

CHECKLISTE MIETER UMZUG

Sie haben bereits erfolgreich Ihr neues Zuhause gemietet und sind bereit für Ihr neues Kapitel? Entsprechend rückt Ihr Umzug immer näher, wobei dieser oftmals eine organisatorische Herausforderung darstellt. Aus diesem Grund möchte Ihnen das Schweikert Immobilien Team bei dem Thema Umzug behilflich sein und Sie mit informativen und organisatorischen Aspekten in Form dieser CHECKLISTE unterstützen. Auf diese Weise erhalten Sie einen Überblick über die relevanten Bereiche und können sich so Schritt für Schritt vorbereiten. Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrem bevorstehenden Umzug!

Wen sollten Sie benachrichtigen?	Was ist dabei zu tun?	Bis zum	Erledigt
ggf. Vermieter	<ul style="list-style-type: none"> • Fristgerechte, schriftliche Kündigung • Renovierung, wie im Mietervertrag vereinbart (Handwerkertermine absprechen, schriftlich bestätigen lassen, Termin Sperrmüllabfuhr mit der Gemeinde regeln) • Mietkaution vom Vermieter zurückfordern 		<input type="checkbox"/>
Meldestelle/Ordnungsamt/ Einwohnermeldeamt	<ul style="list-style-type: none"> • Änderung der Ausweispapiere: Personalausweis und Reisepass 		<input type="checkbox"/>
Schule/Kindergarten	<ul style="list-style-type: none"> • Abmeldung bei alter Schule/Kindergarten • Anmeldung bei neuer Schule/Kindergarten • Evtl. Busfahrkarte besorgen 		<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen • Rechtzeitig Umzugs- oder Sonderurlaub beantragen 		<input type="checkbox"/>
Familienkasse/BAföG/Arbeitsamt (Kindergeld/BAföG)	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Rententräger	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Finanzamt	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Post	<ul style="list-style-type: none"> • Nachsendeantrag stellen (Post) 		<input type="checkbox"/>
Bank/Sparkasse/Bausparkasse	<ul style="list-style-type: none"> • Änderung von Konten/Depots/Schließfächern/Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen 		<input type="checkbox"/>
Versicherungen	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Krankenkasse	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Fernsehen/Radio (GEZ)	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Abonnements	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Geschäftspartner	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>

Wen sollten Sie benachrichtigen?	Was ist dabei zu tun?	Bis zum	Erledigt
Feunde/Familie/Nachbarn	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Adresse mitteilen 		<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote Umzugsfirmen einholen • Umzugskartons besorgen 		<input type="checkbox"/>
Umzugsfirma/Helfer/Freunde	<ul style="list-style-type: none"> • LKW reservieren • Termine schriftlich bestätigen lassen 		<input type="checkbox"/>
Kfz-Zulassungsstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugpapiere umschreiben lassen • Bei Kreiswechsel evtl Änderung der Kfz-Kennzeichen 		<input type="checkbox"/>
Müllabfuhr	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Wechsel vom/ins Eigenheim: Ab- und Anmeldung 		<input type="checkbox"/>
Telefon	<ul style="list-style-type: none"> • Kündigung/Ummeldung des Festnetzanschlusses 		<input type="checkbox"/>
Strom	<ul style="list-style-type: none"> • Termin: Ablesung Zählerstand 		<input type="checkbox"/>
Wasser	<ul style="list-style-type: none"> • Termin: Ablesung Zählerstand 		<input type="checkbox"/>
Heizung	<ul style="list-style-type: none"> • Termin: Ablesung Heizkostenverteiler 		<input type="checkbox"/>
Fernwärme	<ul style="list-style-type: none"> • Termin: Ablesung Zählerstand 		<input type="checkbox"/>
Gas	<ul style="list-style-type: none"> • Termin: Ablesung Zählerstand 		<input type="checkbox"/>
Sozialamt: Finanzielle Hilfe bei Umzug mit Grundsicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Antrag beim Sozialamt stellen 		<input type="checkbox"/>
Jobcenter: Finanzielle Unterstützung bei beruflich bedingtem Umzug	<ul style="list-style-type: none"> • Antrag beim Arbeitsamt stellen • Ist der Umzug beruflich bedingt, kann man die Kosten ggf. als Werbungskosten absetzen 		<input type="checkbox"/>

Wir hoffen, Sie mit dieser CHECKLISTE ausreichend auf Ihren Umzug vorbereiten zu können. Bei Fragen oder Anliegen rund um Immobilien können Sie sich gerne an uns wenden. Wir kümmern uns mit Freude um Ihre Anliegen und stehen Ihnen dabei mit Rat und Tat zur Seite. Nehmen Sie dazu einfach über die untenstehenden Daten Kontakt mit uns auf. Wir freuen uns auf Sie!